

ÜLDTINGIMUSED KAUGLOETAVATE ARVESTITE, KAUGAVAMISE JA MONITOOORIMISE SEADMETE KASUTAMISEKS TEENUSE OSUTAMISEL

1. Mõisted

- 1.1. Rendileandija – seadme(te) omanik, kes annab seadme(d) rendile.
- 1.2. Rentnik – kellele Rendileandja annab seadme(d) vastutavale kasutusele.
- 1.3. Operaator - OÜ Tarkvaralabor, registrikood: 11135849, aadress: Tartu, Tähtvere tn 4, 51007.
- 1.4. SVKAL – seadmete vastutavale kasutusele andmise leping (edaspidi Leping).
- 1.5. Rendiperiood – ajavahemik Rendileandja poolt Rentnikule seadme(te) paigaldamisest kuni seadme(te) nõuetekohase tagastamiseni. Rendiperioodi pikkus on fikseeritud SVKAL-s.
- 1.6. Rendileandja ja Rentnik on eraldi nimetatud pool ning koos nimetatud pooled.
- 1.7. Leping – Poolte vahel sõlmitud kokkulepe, milles on määratud hind, rendile antavad seadmed, renditasu ning muud erikokkulepped.
- 1.8. Üldtingimused – käesolevas dokumendis sisalduvad renditingimused, mida kohaldatakse kõigile Rendileandja seadmete rendilepingutele ulatuses, milles pooled ei ole kokku leppinud teisiti. Üldtingimused on Lepingu lahutamatu lisa.

2. RENTNIKU KINNITUSED

- 2.1. Lepingu sõlmimisega kinnitab Rentnik Rendileandjale, et:
 - 2.1.1. tal ja tema nimel tegutseval isikul on kõik õigused Lepingu sõlmimiseks ning puuduvad asjaolud, mis takistaksid või muudaksid võimatuks Rentniku kohustuste nõuetekohase täitmise;

2.1.2. ta on Rendileandja poolt piisavalt informeeritud ja instrueeritud renditava seadme omaduste, rendihinna, tehnilise seisundi ning kasutus- ja ohutusnõuete osas ning on saanud ammendavad vastused kõigile küsimustele.

3. LEPINGU SÕLMIMINE JA TÄHTAEG

3.1. Leping loetakse sõlmituks alates SVKAL allkirjastamisest või seadmete paigaldamisest Poolte kokkuleppe alusel, sõltuvalt sellest, kumb toimub varem. Seadmed antakse üle AINULT KASUTAMISEKS teenuse osutamise eesmärgil, mitte omandamiseks.

3.2. Rendisuhe algab seadmete paigaldamisega. Rendiperioodi pikkus on märgitud SVKAL lepingus..

3.3. Kui hoone lammutatakse või korteriühistu tegevus lõpetatakse, loetakse Leping ennetähtaegselt lõppenuks vastavalt punktis 10 sätestatud tingimustele.

4. SEADMETE ÜLEANDMINE JA TAGASTAMINE

4.1. Seadmed antakse Rentniku kasutusse SVKAL lepingu alusel. Tagastamine toimub Poolte kokkuleppel kirjalikult fikseeritud ajal.

4.2. Rentnik peab seadmete vastuvõtmisel viivitamata kontrollima nende hulka, kvaliteeti ja tehnilist seisundit ning teatama Rendileandjale puudustest. Viie (5) tööpäeva möödumisel loetakse seadmed vastavaks kokkulepitud tingimustele, välja arvatud varjatud puudused.

4.3. Seadmed peavad tagastamisel olema samas tehnilises seisundis nagu üleandmisel, arvestades normaalset kulumist. Kahjustuse korral on Rendileandjal õigus nõuda kompensatsiooni vastavalt hinnakirjale.

4.4. Kui seadmed ei vasta tagastamisel Lepingu tingimustele, vormistab Rendileandja vastava akti ja arve. Mitmeosaline tagastamine vormistatakse aktiga Rentniku soovi korral peale viimast tagastamist.

4.5. Kui seade on kasutuskõlbmatu või selle väärtus on oluliselt vähenenud Rentniku süül, võib Rendileandja nõuda uue seadme maksumuse või remondikulude hüvitamist.

4.6. Kui Rentnik ei tagasta seadet õigeaegselt, on Rendileandjal õigus rakendada abinõusid, sh kasutada omaabi seadme valduse taastamiseks.

4.7. Seadmed on Rendileandja omand ja teenuse osutamise vahendid. Rentnikul puuduvad seadmetele omandiõigused, pandiõigused või muud asjaõigused. Seadmeid ei või käsitada Rentniku varana ega nende üle ei saa teha täitedokumente.

5. RENDITASU

5.1. Renditasu suurus ja arvestus on fikseeritud SVKAL-s. Renditasu ei muutu rendiperioodi jooksul, välja arvatud juhul, kui Rendileandja muudab teenuse hinda, teatades sellest vähemalt 60 päeva ette kirjalikult.

5.2. Renditasu kuulub tasumisele Operaatori esitatud arve alusel. Operaatori teenuse arvel kajastub Renditasu Rendileandja arve alusel lisatud vahendatud teenusena.

5.3. Renditasu loetakse makstuks alates hetkest, mil summa on laekunud Operaatori arvelduskontole.

5.4. Viivitamisel kohustub Rentnik maksma viivist 0,5% tähtaegselt tasumata summalt iga viivitatud päeva eest ning hüvitama kõik lisakulud (sh inkasso- ja õigusabi kulud).

5.5. Rendileandjal on õigus tõsta ühepoolset teenuse hindu vastavalt tarbijahinnaindeksi muutusele, teatades sellest Rentnikule kirjalikult.

5.6. Arveldusperiood on fikseeritud SVKAL-s.

6. TEENUSTE MÜÜK

6.1. Rendileandja võib osutada Rentnikule lisateenuseid vastavalt SVKAL-s kokkulepitule.

6.2. Lisateenuste hindu võib Rendileandja tõsta ühepoolset tarbijahinnaindeksi muutuse võrra, teatades sellest kirjalikult.

7. POOLTE KOHUSTUSED

7.1. Rentnik on kohustatud:

- kasutama seadmeid heaperemehelikult ja vastavalt kasutusotstarbele;
- järgima Rendileandja juhiseid ja ohutusnõudeid ning tagama, et need oleks tutvustatud korteriomanikele, kellele seade on paigaldatud;
- mitte muutama ega parandama seadet ilma Rendileandja loata;
- viivitamatult teatama seadme kahjustumisest, riketest või kaotsiminekest ning rakendama abinõusid kahju vältimiseks;
- mitte andma seadet kolmandate isikute valdusesse ilma Rendileandja kirjaliku nõusolekuta (korteriomanikke ei loeta kolmandateks isikuteks, kuid vastutus jääb Rentnikule);
- tagama seadmete tavapärase korrashoiu;
- tasuma õigeaegselt kõik rendi- ja teenustasud;
- tagastama seadmed rendiperioodi lõpus vastavalt Lepingu tingimustele.

7.2. Rendileandja on kohustatud:

- andma seadme üle vastavalt kokkulepitud tingimustele;
- tagama seadmete töökindluse kogu rendiperioodi vältel;
- vahetama tasuta välja seadme, mis rikneb tootmisdefekti või loomuliku kulumise tõttu;
- parandama või asendama seadme mõistliku aja jooksul pärast teavitust;
- kui seade rikneb Rentniku süül, on Rendileandjal õigus nõuda remondi-, paigaldus- ja demonteerimise kulude hüvitamist ning tellida vajadusel ekspertiis, mille kulud katab süüdlane.

8. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

8.1. Rendileandja töötleb isikuandmeid vastavalt „Privaatsuspõhimõtetele Klientidele“ (<https://korto.ee/public/privacy>).

8.2. Lepingut täites ja üksteisele edastatud isikuandmeid töödeldes Pooled:

8.2.1. alluvad nõuetele, mis on sätestatud isikuandmete kaitse üldmääruses (EL) 2016/679 (edaspidi – Määrus), isikuandmete kaitse seaduses ja teistes õigusaktides, mis reguleerivad isikuandmete töötlemist;

8.2.2. teevad koostööd ning pakuvad vastastikust abi nii palju kui võimalik, et teine Pool saaks täita kohustusi, mis tulenevad isikuandmete töötlemist reguleerivatest õigusaktidest;

8.2.3. tagavad andmesubjekti õigused, mis on sätestatud Määruses, sealhulgas, kuid mitte üksnes, vastused andmesubjekti päringutele, taotlustele või kaebustele;

8.2.4. teavitavad üksteist kirjalikul teel, kui on toimunud isikuandmetega seotud rikkumine seoses teise Poole poolt edastatud isikuandmetega, märkides ära kahjulike tagajärgede iseloomu, ulatuse ja leevendamiseks kasutusele võetud või soovituslikud meetmed.

8.3. Rentnik:

8.3.1. teavitab kõiki füüsilisi isikuid (esindajad, töötajad), kes on seotud Lepingu täitmisega, et nende isikuandmed edastatakse Rendileandjale ja et Rendileandja töötleb neid isikuandmeid „Privaatsuspõhimõtted Klientidele“ toodud tingimustel. Füüsilisi isikuid tuleb teavitada enne nende kaasamist Lepingu täitmisse või nende isikuandmete edastamist Rendileandjale. Rentnik kohustub neid füüsilisi isikuid teavitama sellest, et Rendileandja on nende isikuandmete suhtes vastutav töötleja ning töötleb neid isikuandmeid, tutvustades füüsilisele isikule Rendileandja privaatsussätteid.

8.3.2. on kohustatud esitama tõendid punktis 8.3.1. sätestatud informatsiooni esitamise kohta, kui Rendileandja seda nõuab;

8.3.3. ei edasta Rendileandjale selliste isikute isikuandmeid, keda ei ole teavitatud isikuandmete edastamisest Rendileandjale ega andmete töötlemisest Rendileandja poolt;

8.3.4. tagama, et punktis 8.3.3. sätestatud keeldu järgitakse kõigi Rentniku poolt lepingu täitmiseks kaasatud isikute poolt;

8.3.5. reageerib adekvaatselt Rendileandja teavitustele seoses paranduste, kustutamise või piirangutega isikuandmete töötlemisel, mis on Rentnikule edastatud Rendileandja esindajate ja töötajate kohta Lepingu täitmise eesmärgil. Selle jaoks kohustub Rentnik:

8.3.5.1. vastu võtma Rendileandja teavitused ja kinnitama Rendileandjale nende kättesaamist;

8.3.5.2. korraldama isikuandmete suhtes korrigeerivaid toiminguid ja muid tegevusi, mis on ettenähtud teavitustes ning sealjuures teavitama Rendileandjat nende teostamisest;

8.3.5.3. teavitama Rendileandjat Rentniku töötajate ja esindajate isikuandmete parandamise, kustutamise või töötlemise piiramise vajadusest;

8.4. Punktides 8.2. ja 8.3.5. sätestatud kohustused ei kohaldu füüsilisest isikust Rentnikule, kui ta töötleb talle edastatud isikuandmeid eranditult isiklike või koduste tegevuste käigus.

9. VASTUTUS

9.1. Pooled vastutavad Lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest, mida ei kata viivis, kui Lepingus ei ole sätestatud teisiti.

9.2. Rentnik vastutab seadmete kadumise, hävimise ja kahjustumise eest kogu rendiperioodi jooksul, välja arvatud loomulik kulumine või Rendileandja kohustuste rikkumine.

9.3. Seadmete kaotsimineku korral on hüvitise suuruseks uue seadme soetushind; kahjustuse korral remondikulude kohalik keskmine turuhind.

9.4. Rendileandja ei vastuta seadmete kasutamisest Rentnikule või kolmandatele isikutele tekkinud kahju eest.

9.5. Rendileandja vastutus seadmete riknemise korral piirdub nende parandamise või väljavahetamisega mõistliku aja jooksul. Rendileandja ei vastuta saamata jäänud tulu, tööde viivituste ega muude kaudsete kahjude eest, v.a juhul, kui kahju on põhjustatud Rendileandja tahtluse või raske hooletuse tõttu.

10. LEPINGU LÕPPEMINE JA LÕPETAMINE

10.1. Leping lõpeb seadmete tagastamisega, Poolte kokkuleppel või Lepingu ülesütlemisel Üldtingimustes sätestatud alustel.

10.2. Rendileandjal on õigus Leping erakorraliselt üles öelda, teatades sellest vähemalt 90 päeva ette, kui:

- Rentnik ei tasu arvet 10 päeva jooksul pärast tähtaega;
- Rentniku tegevuse või tegevusetuse tõttu halveneb seadme seisund või tekib oht selle kaotsiminekuks;
- Rentnik rikub muid lepingulisi kohustusi ja ei kõrvalda rikkumist mõistliku aja jooksul vaatamata kirjalikule meeldetuletusele.

11. MUUD TINGIMUSED

11.1. Pooltevahelised teated esitatakse kirjalikult või e-posti teel.

11.2. Leping allkirjastatakse kas paberkandjal või digitaalselt. Rendileandja kasutatav e-tempel loetakse võrdseks digitaalallkirjaga.

11.3. Lepingu tingimusi saab muuta vaid kirjalikul kokkuleppel.

11.4. Vaidlused lahendatakse esmalt läbirääkimiste teel, kokkuleppe mittesaavutamisel Harju Maakohtus.

11.5. Rendisuhtele kohaldatakse võlaõigusseaduse üürilepingu sätteid.